

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kehittämispäällikön virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen Työllisyys- ja kasvupalveluissa**TRE:2198/01.02.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Työllisyys- ja kasvujohtajan varahenkilö Mari Taverne, puh. 040 801 2686, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelujohtaja Taina Niiranen, puh. 040 776 1101, etunimi.m.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kehittämispäällikön virantoimitusvelvollisuutta muutetaan 1.5.2025 alkaen perusteluissa esitetyn mukaisesti.

Perustelut

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 23 §:n mukaan toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä kunnan viranomaisen voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi päättää, että viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää.

Kehittämispäällikkö on siirtynyt liikkeen luovutuksella TE-hallinnosta kehittämispäällikön toistaiseksi voimassa olevassa virkasuhteessa 1.1.2025 Tampereen kaupungin palvelukseen työllisyys- ja kasvupalveluihin. Kehittämispäällikön viran mukana ei kuitenkaan siirtynyt työtehtäviä eikä TE-hallinnossa ollut laadittu tehtäväkuvausta. Edellä mainitusta syystä esitetään, että kehittämispäällikön virantoimitusvelvollisuutta muutetaan 1.5.2025 alkaen siten, että kehittämispäällikön virka sijoittuu jatkossa Työllisyys- ja kasvupalvelujen Tukipalvelut-palveluysikköön. Tehtävä sijoittuu suoraan työllisyys- ja kasvujohtajan alaisuuteen. Tehtäväkuvaus on käyty läpi kehittämispäällikön kanssa. Työpiste on Tullikatu 6, Tampere. Kehittämispäällikön viran työaikamuoto on toimistotyöaika. Palkasta tehdään erillinen päätös.

Kehittämispäällikölle on varattu tilaisuus tulla kuulluksi 26.3.2025 järjestetyssä kuulemistilaisuudessa.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 23 §:n mukaan virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta päättää toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä kunnan viranomaisen. Työllisyys- ja kasvujohtajan päätösvalta asiassa perustuu Elinvoiman palvelualueen toimintasäntöön 20.2.2025 § 9 (henkilöstöasioiden delegointimatriisi).

Henkilötietoja sisältävä teksti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Salassa pidettävät ja henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Asianosainen, Taina Niiranen (etunimi.m.sukunimi@tampere.fi), Mia Sorri, Tykas HR

Allekirjoitus

Työllisyys- ja kasvujohtajan varahenkilö Mari Taverne

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 25.4.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 17.4.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

17.04.2025

Saara Pitkänen

HR-asiantuntija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 41

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määrääkaaan. Jos määrääjan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.